

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №6 «АЛЕНУШКА» Р.П.КУЗОВАТОВО**



**Положение об общем
собрании трудового
коллектива**

Срок действия Положения не ограничен

р.п. Кузоватово

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №6 «АЛЁНУШКА» Р.П. КУЗОВАТОВО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Алёнушка» р.п. Кузоватово (далее ДООУ) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДООУ.

1.2. Органом Самоуправления ДООУ является общее собрание трудового коллектива Организации.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДООУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №6 «АЛЁНУШКА» Р.П. КУЗОВАТОВО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 «Алёнушка» р.п. Кузоватово (далее ДООУ) в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ДООУ.

1.2. Органом Самоуправления ДООУ является общее собрание трудового коллектива Организации.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение общего собрания трудового коллектива ДООУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

4.2 Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДООУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ,

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДООУ,

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается раз в квартал.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 20% от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления, Советом ДОУ, общественными организациями: Родительским собранием и Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Организации, Родительского комитета, Общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Протоколы Общего собрания трудового коллектива ДООУ нумеруются.

8.6 Папка протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в делах учреждения .

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 6 листа (ов)

(шесть)

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением детский сад №6
«Аленушка» р.п.Кузоватово

С.И.Зобкова

