

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300871290 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.04.2025 за ГРН 2257300492095



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВГ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования «Кузоватовский район»
Ульяновской области
от «20» 03 2025 г. № 293

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 6 «Аленушка» р.п. Кузоватово

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Алёнушка» р.п. Кузоватово является бюджетным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Алёнушка» р.п. Кузоватово.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МДОУ д/с № 6 «Алёнушка».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Учредителем Учреждения и Собственником её имущества является муниципальное образование «Кузоватовский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: Россия, 433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. 50 лет Октября, д. 5.

1.7. Юридический адрес Учреждения: Россия, 433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Полевая, д. 36.

1.8. Фактический адрес Учреждения: Россия, 433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Полевая, д. 36.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, символику, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, с возрастом и временем пребывания детей в Учреждении.

1.15. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал.

1.16. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в Учреждении, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и

качество питания воспитанников, для работы которого Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, Учредителем и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе и эмоциональное благополучие;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными, индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений речевого развития и социальной адаптации детей;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- по согласованию с учредителем самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план и расписание образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;

- реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартами;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей);

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

2.11. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

3. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам, возрастным возможностям детей.

3.6. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

3.7. Режим образовательной деятельности воспитанников определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

3.9. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей.

3.10. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) воспитанника. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом орган местного самоуправления.

3.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.12. В Учреждении осуществляется инновационная деятельность, которая ориентирована на совершенствование научно-педагогического, организационного, кадрового обеспечения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ, которые обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить дошкольное образование в дошкольной образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.7. Заведующий Учреждением принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Права и обязанности педагогических и других работников устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.9. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть расторгнуты по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Учреждение устанавливает заработную плату работникам согласно Положения об отраслевой системе оплаты труда.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение действует на основании устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей.

6.2. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления Учреждением общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления Учреждением дополнительного образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- организация учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- утверждение Устава Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

- заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации заведующего;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников Учреждения;
- контроль сохранности и эффективного использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- информирование о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- формирование предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчёта;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами в сфере образования.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и органами коллегиального управления Учреждения определяется Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов коллегиального управления Учреждения.

6.6. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и воспитанников; утверждает локальные акты;
- утверждает штатное расписание Учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

– информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

– осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений Учреждения, его территории и коммуникаций.

6.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

6.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

6.10.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания могут быть Учредитель, Заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

6.10.2. Ведение Собрания осуществляет Заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.10.3. Собрание правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

6.10.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего. В случае, если Заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.10.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.10.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.10.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведёт секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

6.10.9. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития,
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- даёт свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчёт Заведующего Учреждения о его исполнении,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Заведующему Учреждения.

6.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.11.1. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным актом Учреждения.

6.11.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

6.11.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательной программы обучения и воспитания детей;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- утверждение локальных актов, относящихся к его компетенции;
- разработка мероприятий различной направленности.

6.11.4. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.11.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Заведующего Учреждения. В случае, если Заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.11.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом Заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.12. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения.

6.12.1. Совет родителей является постоянно действующим органом управления Учреждения.

6.12.2. В состав Совета родителей входят представители родительских комитетов (законных представителей) детей.

6.12.3. Совет родителей созывается по мере необходимости.

6.12.4. Совет родителей из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы и всю документацию и сдаёт её на хранение по завершению деятельности Совета родителей.

6.12.5. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие развитию инициатив Учреждения;
- защита законных прав и интересов детей;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.12.6. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.13. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи. Полномочия, деятельность, документация Попечительского совета определяется локальным актом Учреждения.

6.14. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется Положением.

6.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения и действует на основании Положения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.16. Компетенция Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- приём воспитанников в Учреждение;
- определение списка методической литературы и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации образовательной программы;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным федеральным государственным образовательным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

– соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) работников Учреждения.

6.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, заработную плату работников, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утверждённых программ.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения субсидий из бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области, выделяемых для выполнения муниципального задания.

7.7. В случае сдачи Учреждением, с согласия Учредителя, в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

б) имущество, закреплённое Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим уставом;

г) добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.11. Учреждение ведёт бухгалтерский, налоговый учёт, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Учреждение осуществляет статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение ведёт делопроизводство и архив.

7.12. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Собственником имущества закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) и находятся на праве оперативного управления.

7.13. Земельный участок (при его наличии) необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.14. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению Собственником.

7.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

7.16. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7.18. Имущество, приобретённое Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

7.19. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.20. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

7.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.22. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения данного имущества Учреждения.

7.23. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями.

7.24. Финансовое обеспечение расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из бюджета муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области.

7.25. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

7.26. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерский учёт ведётся Учреждением самостоятельно или осуществляется сторонней организацией по договору. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.27. Учреждение устанавливает работникам заработную плату согласно Положения об отраслевой системе оплате труда.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказ Заведующего;
- инструкция;
- положение;
- договор и соглашение;
- программа;
- правила;
- план и другие.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Обнародование локального нормативного акта проводится с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

8.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.5. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

8.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Все рассмотренные коллегиальными органами управления локальные акты утверждаются Заведующим.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

10. Порядок утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений

Устав Учреждения, дополнения и изменения в Устав Учреждения утверждаются локальным актом Учредителя и регистрируются в полном соответствии с действующим законодательством.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 9 листа (ов)

(девятю)
Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением детский сад №6
«Алёнушка» р.п.Кузоватово

С.И.Зобкова

