

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 5 от 25.03.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Зог

С.И. Зобкова

Приказ от 25.03.2022г. №40



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного
учреждения детский сад №6 «Алёнушка» р.п. Кузоватово**

р.п. Кузоватово

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Алёнушка» р.п. Кузоватово (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят заведующий ДОУ, заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основе Закона РФ «Об образовании», Устава МДОУ № 6 «Алёнушка» р.п. Кузоватово, настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - реализация приоритетных направлений деятельности ДОУ;
 - ознакомление и системное внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДОУ современных образовательных технологий.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - определяет направление воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
 - выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в ДОУ;
 - рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
 - обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования;
 - разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - заслушивать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией,

относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников;
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения данных решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в ДОУ и передаются в архив по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей ДОУ и печатью образовательного учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 3 листа (ов)

(Л/З) 
Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
учреждением детский сад №6
«Алёнушка» р.п.Кузоватово

 С.И.Зобкова

